

# **POPIS DEL - PREDMET PONUDBE - Strokovno tehnični nadzora pri izvedbi GOI del ter vgradnji opreme za objekt Zdravstvena postaja TEZNO**

---

## **NALOGE V SKLADU Z GRADBENIM ZAKONOM (GZ-1)**

Nadzornik mora zlasti:

### **A.: PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN SODELOVANJE PRI POSTOPKU DVEH JAVNIH NAROČIL**

#### **A.1: Pregled projektne dokumentacije, obsega naslednje storitve:**

- pregled DGD in PZI projektne dokumentacije in podaja morebitnih pripomb na izdelano PZI projektno dokumentacijo ter priprava poročila o pregledu;

#### **A.2: Sodelovanje pri postopku za javno naročilo za izbor izvajalca GOI del, obsega naslednje**

##### **storitve:**

- pregled in preveritev razpisne dokumentacije in pregled popisov del;
- pregled in preveritev ponudbenega predračuna, pregled popisov del in ponudbi priloženih prilog;
- ocenitev ponudb glede na merila;
- pregled in preveritev ponudb v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje zahtev glede predmeta naročila; tehničnih in kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidnosti ponudnika;
- priprava poročila o pregledu;
- sodelovanje pri pripravi odgovorov in dodatnih pojasnil v času trajanja javnega naročila za potencialne ponudnike;
- sodelovanje pri reševanju morebitnih zahtevkov za revizijo;

#### **A.3: Sodelovanje pri postopku za javno naročilo za izbor dobavitelja in monterja opreme,**

##### **obsega naslednje storitve:**

- pregled in preveritev razpisne dokumentacije in pregled popisov del;
- pregled in preveritev ponudbenega predračuna, pregled popisov del in ponudbi priloženih prilog;
- ocenitev ponudb glede na merila;
- pregled in preveritev ponudb v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje zahtev glede predmeta naročila; tehničnih in kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidnosti ponudnika;

- priprava poročila o pregledu;
- sodelovanje pri pripravi odgovorov in dodatnih pojasnil v času trajanja javnega naročila za potencialne ponudnike;
- sodelovanje pri reševanju morebitnih zahtevkov za revizijo;

## **B.: STROKOVNI NADZOR V ČASU IZVAJANJA GRADNJE TER DOBAVE IN MONTAŽE OPREME**

- izvedba prijave gradbišča in začetka gradnje; B1
- uvedba izvajalca v delo; (B1 in B2)
- pregled in potrditev terminskega plana gradnje ter dobave in montaže opreme, ki ga bo pripravil izvajalec; (B1 in B2)
- pregled in potrditev finančnega plana gradnje ter dobave in montaže opreme, ki ga bo pripravil izvajalec; (B1 in B2)
- nadzor nad ustreznostjo zavarovanja gradbišča; B1
- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati skladnost gradnje objekta na gradbišču; B1
- zagotavljati stalen geomehanski/geotehnični nadzor; B1
- izdelava končnega geomehanskega poročila, B1
- skrbeti za pravočasno predajo ali podaljševanje finančnih in ostalih zavarovanj, (B1 in B2)
- pripraviti in uskladiti vzorce vmesnih in končnega računa (situacij) in končnega obračuna; (B1 in B2)
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona; (B1 in B2)
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje alineje kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem; (B1 in B2)
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje ter dobave in montaže opreme pravočasno sporočiti financerju in projektantom ter jih z njimi uskladiti; (B1 in B2)
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, (B1 in B2)
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo in montažo opreme, v dokumentacijo ter Skupno podatkovno okolje (CDE) za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja in dokazila o zanesljivosti); (B1 in B2)
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna; (B1 in B2)
- finančno spremljanje izvajanja pogodbe za izvedbo GOI del in za dobavo in montažo opreme; (B1 in B2)
- pregled ustreznosti delitve začasnih in končne situacije izvajalcev, glede na zahtevan ključ delitve, podan s strani financerja, investitorja in soinvestitorja; (B1 in B2)

- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z veljavnim Gradbenim zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in drugimi predpisi ter v nasprotju z ekonomičnostjo v času uporabe objekta; (B1 in B2)
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja pred vgradnjo nameravanih materialov in opreme – skladno z veljavno zakonodajo; (B1 in B2)
- na podlagi analize o lastnostih gradbenih in drugih proizvodov, ki jih izvajalec predlaga, kot ekvivalent proizvodov v projektantskem popisu potrditi njihovo ustreznost; (B1 in B2)
- pregled in uskladitev dokumentacije o zanesljivosti objekta, ki jo je pripravil izvajalec GOI del; B1
- uskladitev in podpis izjave o zanesljivosti objekta; B1
- sodelovati na tehničnem pregledu in pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka (pridobitve uporabnega dovoljenja); B1
- izvajalec mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz področja gradbeništva (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti; (B1 in B2)
- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik resnični; (B1 in B2)
- opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom ali zakonodajo veljavno v času izvajanja projekta; (B1 in B2)
- skrb, da bodo izvajalci sledljivo vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta; (B1 in B2)
- izvajanje nalog po BIM (B1.1 in B2.1):
  - upravljanje skupnega okolja za izmenjavo podatkov (CDE - Common Data Environment),
  - upravljanje projektних informacij,
  - koordinacija in sodelovanje z vsemi udeleženi v zvezi z izvajanjem nalog po BIM,
  - vodenje zapisnikov koordinacij v CDE okolju vključno z dodeljevanjem nalog odgovornim osebam
  - izvajanje dokumentiranja procesa gradnje s 360° posnetki celotne stavbe od začetka do konca gradnje v korakih 2x mesečno (dopustna prilagoditev glede na dinamiko izvajanj);

- podpis izjav da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki so priloga k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja, B1
- pregled ostale dokumentacije, ki nastaja tekom gradnje ter dobave in montaže opreme (*dokazilo o zanesljivosti objekta, obratovalna in vzdrževalna navodila, ...*); (B1 in B2)
- pregled dodatnih načrtov vključno z delavniškimi risbami; (B1 in B2)
- pregled morebitnih zahtevkov za dodatna in nepredvidena dela, kar pomeni pregled utemeljenosti zahtevka, preveritev količin, preveritev ustreznosti cene glede na pogodben predračun in glede na stanje cen na trgu. Utemeljitev in pojasnila nadzornika morajo biti podana pisno, z jasno opredelitvijo končnega stališča do podanega zahtevka; (B1 in B2)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču:
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov, B1
  - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba, B1
  - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem; B1
  - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom izvajanja betonske konstrukcij izvajalcev; B1
  - pregled in pisna potrditev poročil, izjav o lastnostih, certifikatov o ustreznosti ter drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt; (B1 in B2)
  - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...); (B1 in B2)
  - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij; (B1 in B2)
  - pregled čiščenja gradbišča med gradnjo in po končanih delih; (B1 in B2)
  - nadzor nad doseganjem dogovorjenih vmesnih in končnih rokov izgradnje, dobav in montaž; (B1 in B2)
- sam ali v sodelovanju s financerjem in izvajalci GOI del ter dobavitelji opreme, reševati probleme, ki se pojavljajo in tako omogočiti neovirano realizacijo vsakega posameznega projekta; (B1 in B2)
- sodelovati s financerjem oziroma pooblaščenim predstavnikom financerja v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci); B1
- redno poročati predstavniku financerja o poteku izvajanja projekta; (B1 in B2)
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij financerja in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci); (B1 in B2)
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; (B1 in B2)

- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog financerja oziroma pooblaščenega predstavnika financerja), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh; (B1 in B2)
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter dobave in montaže opreme ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; (B1 in B2)
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med financerjem, investitorjem in soinvestitorjem ter izvajalci gradnje in dobavitelji opreme ter pravočasno poročanje financerju oziroma pooblaščenemu predstavniku poroča o morebitnih odstopanjih od le-teh; (B1 in B2)
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo in zdravje pri delu; (B1 in B2)
- sodelovanje pri koordinaciji faz vgradnje opreme; (B1 in B2)
- nadzor nad vgradnjo opreme; B2
- priprava in dostava poročil financerju, investitorju in soinvestitorju o izvajanju gradnje ter dobavi in montaži opreme (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval financer) iz katerih mora biti razviden obseg izvedenih del, primerjava stopnje izvedbe del s potrjenim terminskim planom ter popis vpisov v gradbeni dnevnik. Poročilo je obvezna priloga mesečnemu računu; (B1 in B2)
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del financerju oziroma pooblaščenemu predstavniku financerja; (B1 in B2)
- priprava in dostava zaključnega poročila financerju, investitorju in soinvestitorju (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta in opreme ter ob poteku reklamacijske-garancijske dobe); (B1 in B2)
- vodenje vmesnih in končnega kvalitetnega ter količinskega prevzema izvedenih del in montaži opreme ter priprava zapisnika, (B1 in B2)
- vodenje faznih in končne primopredaje izvedenih del in montirane opreme ter priprava zapisnikov, (B1 in B2)
- vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika. (B1 in B2)

## **C.: IZDELAVA VARNOSTNEGA NAČRTA IN OPRAVLJANJE FUNKCIJE KOORDINATORJA ZA VARSTVO PRI DELU**

### **C.1: IZDELAVA VARNOSTNEGA NAČRTA**

Pred začetkom dela na gradbišču mora izvajalec zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

- Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

- V skladu z zaključevanjem gradbenih faz je potrebno Varnostni načrt ustrezno dopolniti in prilagoditi novi situaciji na gradbišču.
- Predvideti je potrebno tudi ukrepe za varovanje okolice in ne le gradbišča med gradnjo.

Vsebina varnostnega načrta mora vsebovati vsaj:

- opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
- seznam nevarnih snovi;
- navedbo posebno nevarnih del;
- določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
- smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
- terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
- skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- obveznost vodij del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela;
- gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
- popis del in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

Vsebina varnostnega načrta se mora sproti ustrezno prilagoditi spremembam na gradbišču in fazi gradnje ter montaži opreme.

## **C.2: OPRAVLJANJE FUNKCIJE KOORDINATORJA ZA VARSTVO PRI DELU**

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje, vključno z dobavo in montažo opreme, ki bi potekala pred končanjem graditve) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
- izdelava varnostnega načrta in uskladitev slednjega z dokumentacijo vezano na spremembe na gradbišču;
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;

- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti;
- pregledati in po potrebi zahtevati dopolnitev plana montaže, ki ga predloži izvajalec kadar je to potrebno,
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču;
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije (knjiga ukrepov,...);
- ukrepanje skladno z zakonskimi določili v primeru, da izvajalec ne upošteva navodil koordinatorja;
- opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **D.: STROKOVNI NADZOR V GARANCIJSKI DOBI**

- Izvajalec zagotavlja spremljanje objekta v garancijskem roku, izdelavo reklamacijskih zapisnikov, organizacijo, koordinacijo in nadzor nad odpravo napak ter pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev, izdelavo poročil za financerja in soinvestitorja (letno), ter sodelovanje svojih strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora, kadar je to potrebno;
- izvedba super-kolavdacijskega pregleda pred iztekom garancijske dobe, izdelava reklamacijskega zapisnika in zahtevka za odpravo napak ter organizacija, koordinacija in nadzor nad odpravo napak, ugotovljenih na super- kolavdacijskem pregledu;

Izvajalec je dolžan v okviru storitev, ki jih prevzema, izvesti vse potrebne aktivnosti za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo projekta, ne glede na to, ali so te storitve eksplicitno navedene ali ne. Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru izvajanja storitev nadzora nad gradnjo izvršil vsa potrebna dejanja in storitve, ki jih določajo veljavni predpisi za odgovornega nadzornika oziroma odgovornega nadzornika posameznih del. Nadalje se izvajalec zavezuje še, da bo izvedel vse, kar bo potrebno za to, da bo izvajalec gradnje pri izvedbi spoštoval vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji (iz delovnopравnega področja, iz področja varstva pri delu, iz področja ravnanja z odpadki in vseh drugih področij), katerih izpolnjevanje je obveznost financerja in da bo izvajalec gradnje na svoje stroške od pristojnih organov in institucij pridobili vsa potrebna dovoljenja, da bo ustrezno zavaroval delovišče, zagotovil varstvo pri delu in ustrezno organizacijo dela ter da bo v tem okviru izdelal vso potrebno dokumentacijo in izvedel vse potrebne ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi. Izvajalec po tej pogodbi je dolžan zagotoviti redno izvajanje nadzora na gradbišču s strani odgovornega nadzornika oziroma odgovornega nadzornika posameznih del.

Vodja nadzora komunicira s predstavnikom financerja, koordinira delo vodji nadzora posameznih del in je za izvedbo njihovega dela tudi odgovoren.

Vodja nadzora mora biti prisoten na gradbiščih vsak dan (prisotnost nadzornika se zapiše v gradbenem dnevniku). V primeru odsotnosti mora zagotoviti prisotnost svojega namestnika, ki mora biti nominiran nadzornik in ga imenuje ob začetku del ter o tem obvesti financerja. Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi. Vodenje tedenskih koordinacijskih sestankov na gradbišču izvaja vodja nadzora ali namestnik vodje nadzora ter vodi ustrezno dokumentacijo o koordinacijah.

Vsi kadri ki bodo izvajali naloge v okviru predmetnega javnega naročila morajo biti predhodno potrjeni s strani financerja.

Financer lahko zahteva zamenjavo dela kadra nadzora, če smatra, da ta ne opravlja nalog v celotnem obsegu določil pogodbe.

Vodja nadzora mora za opravljanje vseh nalog zagotoviti osebje z ustrezno izobrazbo, strokovnimi kvalifikacijami in primernimi delovnimi izkušnjami.

V kolikor prisotnost ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela) na gradbišču ni skladna z določili pogodbe lahko financer izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen. V primeru, da se ne zagotavlja zahtevane prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela), kakor je ta opredeljena v pogodbi iznaša pogodbena kazen 250 EUR za vsak dan, ko izvajalec krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

## **ROKI IZVEDBE**

Izbrani izvajalec bo z deli po točki **A1** pričel naslednji dan po prejemu podpisane pogodbe za izvedbo del. Pregled projektne dokumentacije in pripravo poročil izvajalec pripravi v roku 10 delovnih dni po prejemu projektne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo z deli po točki **A2** pričel na poziv financerja, predvidoma v roku 3 mesecev po prejemu podpisane pogodbe za izvedbo del. Pregled razpisne dokumentacije in pripravo poročil izvajalec pripravi v roku 8 delovnih dni po prejemu razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo z deli po točki **A3** pričel na poziv financerja, tekom izvajanja gradnje objekta. Pregled razpisne dokumentacije in pripravo poročil izvajalec pripravi v roku 8 delovnih dni po prejemu razpisne dokumentacije.

Rok za izvedbo del po točkah **B1 in B2** ter del pod točko **C1** je v skladu z rokom za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavo in montažo opreme, pridobitvijo uporabnega dovoljenja, odpravo pomanjkljivosti, predajo objekta in opreme financerju, investitorju ter soinvestitorju, dokončanje končnih obračunov in ostalih pogodbenih obveznosti



izvajalca GOI del ter dobavitelja opreme, predvidoma skupno 30 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca GOI del. Financer ocenjuje, da se bodo GOI dela do pridobitve uporabnega dovoljenja, izvajala predvidoma 24 mesecev z začetkom v prvem kvartalu leta 2025. Dobava in montaža opreme bo trajala predvidoma 6 mesecev do prevzema opreme in bo lahko delno potekala vzporedno z zaključevanjem GOI del. Izvajalec mora po končani gradnji (pridobitvi uporabnega dovoljenja) in vgradnji opreme (prevzemu opreme), sodelovati tudi pri zaključevanju vseh formalnih obveznosti med izvajalci GOI del, dobavitelji opreme in financerjem, investitorjem in soinvestitorjem.

Dokumentacijo po točki **C2** bo izvajalec pripravil in predal pet (5) dni po uvedbi izvajalca GOI del v delo.

Rok za izvedbo pogodbenih del, bo skladen s potrjenim terminskim planom izvajanja gradbenih, obrtniških in instalcijskih del na objektu ter dobave in montaže opreme in se bo zaključil z dokončanjem vseh pogodbenih obveznosti s strani izvajalca GOI del ter dobavitelja opreme.

Izbrani izvajalec zagotavlja sodelovanje strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora tudi v času obdobja garancijskih rokov.

Nadzornik se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal in dokončal skladno s terminskim planom izvedbe del, nad katerim bo izvajal nadzor, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od uvedbe izvajalca gradnje v delo do pridobitve uporabnega dovoljenja, odprave pomanjkljivosti, predaje objekta in opreme financerju in soinvestitorju, dokončanje končnega obračuna in ostalih pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del ter dobavitelja opreme.

## **CENA STORITEV**

A1: Pregled projektne dokumentacije ter izdelava poročila	EUR
A.2: Sodelovanje pri postopku izvedbe JN za oddajo GOI del	EUR
A.3. : Sodelovanje pri postopku izvedbe JN za izbor izvajalca dobave in montaže opreme	EUR
B1: Strokovni nadzor nad kvaliteto in roki izvedbe GOI del	EUR
B1.1: Izvajanje storitev strokovnega nadzora nad kvaliteto in roki izvedbe GOI del v BIM okolju	EUR
B2: Strokovni nadzor nad kvaliteto in roki dobave in montaže opreme	EUR

B2.1: Izvajanje storitev strokovnega nadzora nad kvaliteto in roki dobave in montaže opreme v BIM okolju	EUR
C.1: Izvajanje storitev koordinacije za varnost in zdravje pri delu - pavšal za obdobje gradnje.	EUR
C.2: Izdelava varnostnega načrta v izvajalni fazi projekta.	EUR
<b>Skupaj ponudbena cena (brez DDV)</b>	<b>EUR</b>
DDV .....%	EUR
<b>Skupaj ponudbena cena z DDV</b>	<b>EUR</b>
z besedo: _____ in __/100 EUR	

Pogodbena cena je **fiksna in nespremenljiva** in se ne spreminja do konca pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je upravičen do dodatnega plačila le, v kolikor se obseg izvedbe GOI del zaradi dodatnih del poveča za več kot 20% vrednosti ali se obdobje izvajanje GOI del podaljša za več kot 3 mesece, razen v primeru zamude po krivdi izvajalca GOI del, v tem primeru je izvajalec do dodatnega plačila upravičen takoj po preteku roka za izvedbo GOI del. V primeru povečanja obsega GOI del je izvajalec upravičen do sorazmernega dodatnega plačila nad 20% iz naslova storitve B1.1..

Skrbnik projekta  
Jernej Gruber